**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**

**DLA TECHNIKUM ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU   
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I ARTYSTYCZNYCH W LESKU**

Przedmioty zawodowe:

* **Rośliny ozdobne**
* **Ochrona i kształtowanie krajobrazu**
* **Stylizacja ogrodów**
* **Obiekty małej architektury krajobrazu**
* **Podstawy projektowania**
* **Pracownia urządzania i pielęgnacji terenów zieleni**
* **Projekty obiektów architektury krajobrazu**
* **Prace w obiektach architektury krajobrazu**

Przedmiotowy system oceniania opracowany został w oparciu o: Rozporządzenie MEN   
z dnia 07.09.2004r (z póz. zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów   
i sprawdzianów w szkołach publicznych, Program nauczania zawodu technik architektury krajobrazu 314202 oraz Statut Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku.

1. **CELE OCENIANIA**

Podstawowymi celami oceniania są:

* przedstawienie uczniowi zakresu opanowania wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania, wskazanie na zaistniałe braki w tym względzie i w powiązaniu   
  z tym udzielenie uczniowi pomocy w wyrabianiu nawyku systematycznej, samodzielnej pracy i wdrożenie do efektywnej samooceny;
* odkrywanie uzdolnień i zainteresowań ucznia oraz pomoc w ich rozwoju;
* dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i wychowawcom klasy informacji   
  o postępach i trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
* stworzenie nauczycielowi możliwości doskonalenia organizacji i metody pracy pedagogicznej;
* oceny okresowe są wyrazem postępu edukacyjnego w całym półroczu bądź roku szkolnym a oceny roczne są ponadto podstawą promocji ucznia.

1. **KRYTERIA OCENIANIA**
2. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w ramach zajęć edukacyjnych ocenia się w stopniach wg następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STOPIEŃ | SKRÓT | OZNACZENIE CYFROWE |
| celujący | cel | 6 |
| bardzo dobry | bdb | 5 |
| dobry | db | 4 |
| dostateczny | dst | 3 |
| dopuszczający | dop | 2 |
| niedostateczny | ndst | 1 |

1. Ogólne kryteria oceniania:

**CELUJĄCY**

- uczeń perfekcyjnie opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie;

- uczeń biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania;

- osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub krajowym albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.

**BARDZO DOBRY**

- uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie;

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami;

- samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania w danej klasie;

- potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach;

- potrafi samodzielnie wyciągać i formułować wnioski;

- chętnie podejmuje się prac dodatkowych;

- jest aktywny na zajęciach.

**DOBRY**

- uczeń ma niewielkie braki w opanowaniu podstawy programowej i standardów wymagań egzaminacyjnych;

- potrafi zastosować posiadane umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych;

- myśli w sposób przyczynowo – skutkowy;

- chętnie wypowiada się podczas zajęć.

**DOSTATECZNY**

- uczeń posiada wiedzę i umiejętności na poziomie, który dają możliwości sprostania wymaganiom określonym w podstawie programowej i standardach wymagań egzaminacyjnych;

- przy niewielkiej pomocy nauczyciela jest w stanie rozwiązać najważniejsze zagadnienia dotyczące określonych zajęć edukacyjnych;

- podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania;

- nie potrafi łączyć wiadomości z różnych dziedzin;

- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

- jest mało aktywny na zajęciach.

**DOPUSZCZAJĄCY**

- uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych   
w trakcie dalszej nauki;

- wykonuje proste polecenia, stosując podstawowe umiejętności (często przy pomocy nauczyciela);

- rzadko uczestniczy aktywnie w lekcji;

- wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

**NIEDOSTATECZNY**

- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie i braki te uniemożliwiają dalsze kształcenie;

- nie rozumie prostych poleceń;

- nie jest w stanie wykonać (rozwiązać) zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela;

- wykazuje brak systematyczności i chęci do pracy.

1. Przy wystawianiu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków„ + ” i „ – ”.
2. Nie stosuje się znaków „+” i „– ” w ocenie śródrocznej i rocznej.
3. **ZASADY OCENIANIA**
4. Oceniane są różne formy sprawdzania wiedzy ucznia:

a. odpowiedź ustna

b. referat

c. prace pisemne w szkole:

- sprawdzian

- kartkówka

d. prace rysunkowe

e. zadania domowe

f. ćwiczenia praktyczne

1. Oceny cząstkowe uczeń otrzymuje w ciągu roku szkolnego. Oceny okresowe,   
   tj. śródroczną i roczną uczeń otrzymuje na koniec pierwszego semestru i na koniec roku szkolnego. Są one podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym.
2. Uczeń może nie zostać sklasyfikowany na koniec pierwszego semestru i na koniec roku w sytuacji opuszczenia ponad 50% zajęć.
3. Ocena śródroczna i roczna i nie jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych   
   w semestrze. W ocenach brane są również pod uwagę:

* trend rozwojowy ucznia z zakresu opanowania i zrozumienia materiału programowego;
* aktywny udział w zajęciach i stopień zaangażowania w poszczególne tematy lekcyjne, szczególnie podczas wykonywania ćwiczeń rysunkowych, projektowych   
  i pomiarowych;
* systematyczne wykonywanie zadań domowych oraz ćwiczeń lekcyjnych uwzględniających zakres egzaminu zawodowego;
* warsztat pracy ucznia (zeszyt, przygotowanie do zajęć).

1. Obowiązkiem ucznia jest prowadzenie zeszytu do danego przedmiotu. Ocenie mogą podlegać notatki prowadzone w tym zeszycie.
2. Obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie notatek w zeszycie, wykonanie zadań   
   lub ćwiczeń po powrocie z kilkudniowej usprawiedliwionej nieobecności.
3. Odmowa wykonania polecenia związanego z tematem zajęć, napisania pracy pisemnej, udzielenia odpowiedzi ustnej, wykonania ćwiczenia praktycznego powoduje wpisanie do dziennika oceny niedostatecznej.
4. Sprawdziany pisemne nauczyciel zapowiada z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje termin do dziennika. Do sprawdzianu podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości.
5. Wszystkie formy pisemne zapowiedziane przez nauczyciela są obowiązkowe co oznacza, że uczeń musi posiadać ocenę.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu (lub innej formy pisemnej wcześniej zapowiedzianej ) lub nie oddał zadanej pracy rysunkowej, projektowej lub domowej w wyznaczonym terminie do dziennika ma wpisane 0 lub „nb” jako informację   
   o nieobecności (nie jest to ocena). W momencie napisania zaległej formy 0 lub „nb” zostaje zastąpione oceną.
7. Prace domowe i inne formy aktywności zaplanowane przez nauczyciela w danym semestrze są obowiązkowe. Uczeń zobowiązany jest oddać prace domową, rysunkową, projektową w terminie. Za brak pracy w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje adnotację w dzienniku „bz” a w następnym terminie ocenę niedostateczną. Uczeń może poprawić ocenę z zadania domowego/pracy w terminie do dwóch tygodni.
8. Uczeń ma prawo do:

a) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji („np”) bez podania przyczyny w ciągu półrocza (nie dotyczy zapowiadanych lekcji powtórzeniowych ustnych i pisemnych) – jednorazowo przy jednej godzinie tygodniowo przedmiotu, - dwa razy przy dwóch   
i większej ilości godzin tygodniowo danego przedmiotu; zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia z udziału w lekcji bieżącej; przez nieprzygotowanie się do lekcji rozumiemy: brak zeszytu, niegotowość do odpowiedzi, brak pomocy potrzebnych do lekcji;

b) zgłoszenia nieprzygotowania bez adnotacji w dzienniku na najbliższej lekcji po chorobie trwającej co najmniej tydzień;

1. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane prace nadobowiązkowe, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny śródrocznej lub rocznej.
2. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia indywidualne możliwości ucznia, wkład pracy  
    i zaangażowanie oraz orzeczenia i opinie z poradni.
3. Na miesiąc przed śródrocznym i końcowo rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń zostaje poinformowany o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej.
4. **OBSZARY AKTYWNOŚCI I KRYTERIA OCENIANIA**
5. **PRACE PISEMNE**

a. sprawdzian

- pisemna forma oceny wiedzy i umiejętności,

- obejmuje dział lub fragment działu realizowanego programu nauczania,

- zapowiadana jest z tygodniowy wyprzedzeniem z odpowiednią adnotacją w dzienniku.

b. kartkówka

- jest pisemną formą oceny wiedzy z bieżącego materiału, który obejmuje 3 ostatnie tematy lub formą sprawdzającą przygotowanie do zajęć,

- kartkówka nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.

c. śródroczne i końcowe prace uczniów sprawdzające ich wiadomości i umiejętności.

- zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.

d. próbne egzaminy zawodowe pisemne i praktyczne lub fragmenty zadań egzaminacyjnych.

* Prace pisemne są punktowane. Ocena jest ustalana w zależności od ilości zdobytych punktów wg skali:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilość punktów [%]** | **Ocena** |
| powyżej 100 | celujący |
| 90 - 100 | bardzo dobry |
| 75 - 89 | dobry |
| 50 - 74 | dostateczny |
| 30 - 49 | dopuszczający |
| 0 - 29 | niedostateczny |

* Próbne egzaminy zawodowe pisemne i praktyczne lub prace pisemne uwzględniające fragmenty zadań egzaminacyjnych są punktowane wg skali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prace pisemne/testy** | | **Prace pisemne praktyczne** | |
| **Ilość punktów [%]** | **Ocena** | **Ilość punktów [%]** | **Ocena** |
| 90-100 | bardzo dobry | 95-100 | bardzo dobry |
| 80-89 | dobry | 90-94 | dobry |
| 60-79 | dostateczny | 80-89 | dostateczny |
| 50-59 | dopuszczający | 75-79 | dopuszczający |
| 0-49 | niedostateczny | 0-74 | niedostateczny |

* W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie jest on zobowiązany do napisania tej pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.
* Nauczyciel ma prawo wyegzekwować od ucznia, w dowolnym terminie, napisanie sprawdzianu (jak i wszystkich zapowiedzianych form pisemnych) jeżeli ten nie pisał go w wyznaczonym terminie i nie stawił się na wyznaczony termin poprawkowy.   
  W przypadku odmowy pisania sprawdzianu uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
* Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy sprawdzianu w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie później jednak niż 2 tygodnie od chwili poznania oceny ze sprawdzianu. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, oddzielona od niej znakiem ”()”, przy czym nauczyciel uznaje ocenę poprawioną za jedyną i ostateczną.
* W sytuacji dłuższej nieobecności usprawiedliwionej ucznia może on skorzystać   
  z prawa ustalenia indywidualnego terminu poprawy.
* Uczniowi, który podczas sprawdzianu pracuje niesamodzielnie lub korzysta   
  z niedozwolonych pomocy, zostaje zabrana praca i bez sprawdzania tejże pracy zostaje wpisana ocena niedostateczna.
* Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie przy ich oddawaniu i daje do wglądu w terminie do 2 tygodni od przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego.

1. **PRACE RYSUNKOWE (GRAFICZNE)**

a. rysunki odręczne,

b. rysunki techniczne,

c. projekty,

d. rysunki i projekty wykonane z wykorzystaniem graficznych programów komputerowych

Kryterium oceniania:

- zrozumienie tematu, zagadnienia,

- prawidłowa interpretacja tematu, zagadnienia,

- poprawność merytoryczna,

- samodzielność wykonania,

- staranność wykonania,

- estetyka wykonania,

- prawidłowa kompozycja arkusza.

* Są oceniane za pomocą skali ocen lub znaków „+” i „– ”.
* Brak pracy rysunkowej jest równoznaczny z oceną niedostateczną.
* Trzy plusy „+” – powodują wpisanie do dziennika oceny bardzo dobrej, natomiast trzy minusy „– ” – oceny niedostatecznej.
* Uczeń, który był nieobecny na zajęciach, w ciągu 2 tygodni od ostatniego dnia nieobecności, jest zobowiązany uzupełnić brakujące prace.

1. **ODPOWIEDŹ USTNA:**

* Stosuje się skalę ocen od niedostatecznego do celującego.
* Może obejmować materiał z ostatnich trzech tematów.
* Kryterium oceniania:

- samodzielność wypowiedzi,

- forma wypowiedzi i poprawność językowa,

- stosowanie języka przedmiotu,

- znajomość pojęć i faktów, określeń, procesów i zjawisk,

- rozumienie pojęć i faktów, określeń, procesów i zjawisk,

- rozumienie związków między faktami a procesami i zjawiskami,

- stosowanie zdobytej wiedzy w typowej sytuacji.

**REFERAT:**

* Stosuje się skalę ocen od niedostatecznego do celującego.
* Obejmuje wiedzę na zadany przez nauczyciela temat i opracowany przez ucznia,   
  a następnie przedstawiony/zaprezentowany w dowolnej formie na forum klasy
* Kryteria oceniania:

- samodzielność wypowiedzi,

- forma wypowiedzi i poprawność językowa,

- stosowanie języka przedmiotu,

- znajomość i rozumienie pojęć i faktów, określeń, procesów i zjawisk.

1. **PRACA DOMOWA:**

* Jest oceniana za pomocą skali ocen lub znaków „+” i „– ”.
* Brak pracy domowej jest równoznaczny z oceną niedostateczną.
* Oceniane jest:

- samodzielne szukanie informacji,

- umiejętność korzystania z różnych źródeł,

- zrozumienie tematu, zagadnienia,

- staranność wykonania pracy domowej,

- samodzielność.

1. **ĆWICZENIA PRAKTYCZNE:**

* Są oceniane za pomocą skali ocen lub znaków „+” i „– ”.
* Odmówienie wykonania pracy jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
* Oceniana jest :

- zrozumienie tematu wykonywanej pracy,

- samodzielność wykonania pracy,

- poprawność wykonania pracy,

- estetyka,

- umiejętność zaprezentowania wykonywanego tematu.

1. **INNE FORMY DZIAŁALNOŚCI UCZNIA:**

a. prace dodatkowe, długoterminowe:

* oceniana jest :

- samodzielność wykonania pracy,

- estetyka,

- forma i poprawność opisu,

- systematyczność,

- umiejętność zaprezentowania tematów, zagadnień.

b. aktywność:

* aktywność na lekcji:

- jest oceniana za pomocą znaków „+” i „– ”.

- trzy plusy „+” – powodują wpisanie do dziennika oceny bardzo dobrej, natomiast trzy minusy „– ” – oceny niedostatecznej,

* aktywność pozalekcyjna, np. udział w zajęciach dodatkowych, udział w konkursach   
  i olimpiadach przedmiotowych, udział w wystawach i inne formy aktywności szkolnej i pozaszkolnej.

**FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WRAZ Z PRZYPORZĄDKOWANYMI WAGAMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Waga** |
| Sprawdzian | 3 |
| Testy i próbne egzaminy pisemne i praktyczne | 2 |
| Kartkówki | 2 |
| Zadania domowe, prace rysunkowe, projektowe, pisemne | 1 |
| Zadania praktyczne | 1 |
| Ćwiczenia wykonywane na lekcji | 1 |
| Odpowiedź ustna/referat | 1 |
| Notatka w zeszycie | 1 |
| Aktywność na lekcji | 1 |
| Aktywność pozalekcyjna | 1 |
| Prace długoterminowe, projekty | 3 |
| Konkursy | 3 |

1. **SPOSOBY GROMADZENIA INFORMACJI**

a. dziennik szkolny,

b. przechowywanie prac uczniów (sprawdziany, kartkówki, prace rysunkowe).

1. **SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW**

a. Na pierwszej lekcji zapoznanie uczniów z PSO.

b. Wymagania na poszczególne oceny udostępniane są wszystkim uczniom.

c. Oceny są jawne, oparte o opracowane kryteria.

d. Prace pisemne są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego.

1. **SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW**

a. Nauczyciel informuje rodziców o sposobie oceniania wiedzy i umiejętności z przedmiotu. b. O ocenach cząstkowych i końcowych informuje się rodziców w dzienniku elektronicznym lub na zebraniach rodzicielskich albo podczas indywidualnych rozmów z rodzicami.

1. **DOSTOSOWANIE PSO DO MOŻLIWOŚCI UCZNIÓW ZE SPECJALNYMI WYMAGANIAMI EDUKACYJNYMI.**

**1.** Uczniowie posiadający pisemna opinię Poradni psychologiczno – Pedagogicznej   
o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie   
o potrzebie nauczania indywidualnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

**2.** Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia posiadającego opinię PPP o specyficznych trudnościach w uczeniu się.

**3.** W stosunku do wszystkich uczniów posiadających dysfunkcję zastosowane zostaną zasady wzmacniania poczucie własnej wartości, bezpieczeństwa, motywowania do pracy   
i docenianie małych sukcesów. Obniżenie wymagań nie może zejść poniżej podstawy programowej.

**ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA – NAUCZANIE ZDALNE**

**1.** W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze będą realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**2.** Nauczyciel kontaktuje się z uczniami poprzez:

a) e - dziennik,

b) inne, wybrane przez nauczyciela, narzędzia do nauki zdalnej.

**3.** Nauczyciel będzie uwzględniał pojawiające się trudności techniczne w związku   
z kształceniem na odległość i w miarę możliwości dostosuje sposoby sprawdzania wiedzy  
 i umiejętności do indywidualnych sytuacji. Brane będą pod uwagę aktywność, systematyczność i postępy ucznia.

**4.** Nauczyciel jest dostępny dla uczniów i rodziców danej klasy w trakcie godziny lekcyjnej lub w innym ustalonym terminie. W tym czasie odpowiada na  pytania uczniów  
 i rodziców zadane przez wiadomości dziennika elektronicznego (lub inną ustaloną drogą).

**5.** Określa się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:   
a) samodzielna praca uczniów np. karty pracy, ćwiczenia, rozwiązywanie zadań – waga 1

b) kartkówki, sprawdziany, testy online – waga 1

c) dodatkowa aktywność (zadania dodatkowe) – waga 1

**6.** Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że podlegają one ocenie.

**7.** Informacja na temat obowiązujących testów sprawdzających wiedzę będzie przekazywana za pośrednictwem e-dziennika przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Określona zostanie dokładna data i godzina testu (oraz czas, jaki będzie przeznaczony na ten test) tak, aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników.

**8.** Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie napisał pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki ma obowiązek je zaliczyć  w formie i czasie ustalonym z nauczycielem.

**9.** Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym przez nauczyciela terminie, traktowane jest każdorazowo, jako nieprzygotowanie do zajęć. Uczniowi przysługują 2 nieprzygotowania w semestrze (*np*.), Dotychczasowo zdobyte *np*. pozostają ważne. Po wykorzystaniu limitu np. brak odesłania pracy skutkuje oceną niedostateczną.

**10.** Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

**11.** Pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania.

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**

**Z ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**

**DLA TECHNIKUM ARCHITEKTURY KRAJOBRAZU   
W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I ARTYSTYCZNYCH W LESKU**

* **Zajęcia praktyczne: Prace w obiektach architektury krajobrazu.**

Przedmiotowy system oceniania opracowany został w oparciu o: Rozporządzenie MEN   
z dnia 07.09.2004r (z poź. zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów   
i sprawdzianów w szkołach publicznych, Program nauczania zawodu technik architektury krajobrazu 314202 oraz Statut Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku.

1. **OCENIANIE UCZNIÓW ODBYWAJĄCYCH ZAJĘCIA PRAKTYCZNE**

Celem zajęć praktycznych jest nabycie przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także przyswojenie postaw i zachowań niezbędnych w późniejszym wykonywaniu zawodu.

1. Cykl kształcenia w trakcie zajęć praktycznych, (w połączeniu z wiedzą nabytą w czasie zajęć teoretycznych) ma spowodować, że uczeń potrafi:

* Czytać instrukcje oraz interpretować rysunki techniczne;
* Zaplanować przebieg i sposób wykonania swojej pracy i prawidłowo ją wykonać,
* Posługiwać się instrukcjami użytkowania;
* Dobierać odpowiednie narzędzia, elektronarzędzia, sprzęt, nazywać je   
  oraz posługiwać się nimi w sposób prawidłowy;
* Wykonywać podstawowe operacje;
* Dobierać środki ochrony osobistej do rodzaju i zakresu wykonywanych zadań;
* Stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy, ochrony przeciwpożarowej   
  i ochrony środowiska naturalnego;
* Zaprezentować wykonaną przez siebie pracę i ocenić jej jakość;
* Podać zasady udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach (oparzenia, omdlenia, skaleczenia, złamania, itp.).

1. Szkolenie realizowane w trakcie zajęć praktycznych może mieć formę:

a) ćwiczeń praktycznych w pracowniach szkolnych,

b) zadań wykonywanych w szkole lub poza nią.

* **Obszary aktywności ucznia, które będą podlegać ocenie:**
* Wykonanie przez ucznia pracy użytkowej.
* Wykonanie ćwiczeń, prostych czynności i operacji zawodowych.
* Wykonywanie prac bardziej złożonych obejmujących wyuczone poprzednio czynności, zabiegi i operacje zawodowe.
* Samodzielne wykonywanie ćwiczeń oraz prac produkcyjnych.
* Dyscyplina procesu technologicznego.
* Rytm i tempo pracy.
* Umiejętność czytania dokumentacji.
* Umiejętność doboru narzędzi, elektronarzędzi, sprzętu i przyrządów pomiarowych.
* Aktywność na zajęciach.
* Udział w konkursach i olimpiadach zawodowych.
* **Ocenie podlegają także działania i postawy ucznia zaprezentowane przez:**
* punktualne przybycie na zajęcia;
* posiadanie wymaganego stroju roboczego;
* umiejętność organizacji stanowiska pracy;
* zachowanie ładu i porządku na stanowisku pracy;
* jakość wykonania zadania praktycznego;
* umiejętność łączenia teorii z praktyką;
* umiejętność współdziałania ucznia w zespole;
* poszanowanie mienia szkoły lub w innym miejscu odbywania zajęć praktycznych;
* przestrzeganie regulaminów i instrukcji obsługi;
* przestrzeganie przepisów bhp i dyscypliny pracy;
* zaangażowanie ucznia podczas wszystkich form zajęć praktycznych.

1. **FORMY SPRAWDZANIA UMIEJĘTNOŚCI I WIEDZY UCZNIA**

Obowiązują następujące formy sprawdzania umiejętności i wiedzy:

1. **FORMA USTNA:**

* odpowiedź (zazwyczaj dotycząca wiedzy nabytej na zajęciach teoretycznych   
  lub wcześniejszych zajęciach praktycznych, wymaganej do realizacji zadań praktycznych);
* czytanie dokumentacji technicznej potrzebnej do wykonania zadania lub operacji;
* aktywność w trakcie instruktażu wstępnego, bieżącego i końcowego;
* prezentacja wykonanego zadania praktycznego.

1. **FORMA PRAKTYCZNA:**

* ćwiczenia (poszczególne operacje lub bardziej złożone procesy, zadania projektowe, rysunkowe, opisowe);
* wykonanie zadania, a w jego ramach:
* etap planowania i dobierania rodzaju i ilości materiałów, narzędzi i sprzętu kontrolno- pomiarowego;
* umiejętność zorganizowania stanowiska pracy i zachowania odpowiedniego porządku;
* prawidłowa, zgodna z technologią, warunkami technicznymi i przepisami bhp realizacja zadania;
* umiejętność współpracy w zespole, przy wykonywaniu prac;
* sprawdzian praktyczny na stanowisku.

Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć praktycznych (np. w razie braku odzieży roboczej), nie częściej jednak niż raz w każdym półroczu.

Zgłoszenia należy dokonać na początku zajęć, najlepiej w czasie sprawdzania frekwencji. W takim przypadku, przez czas trwania zajęć, nauczyciel zawodu organizuje uczniowi prace

o charakterze samokształceniowym lub innym (np. dyżur, lub prace porządkowe), a pod koniec zajęć sprawdza stopień opanowania zadanych wiadomości lub jakość wykonanych poleceń.

Uczeń nie może być dopuszczony do zajęć z praktycznej nauki zawodu w przypadku braku ubrania roboczego a więc przy kolejnej takiej sytuacji będzie oceniony jako nieprzygotowany do zajęć i otrzyma ocenę niedostateczną.

W przypadku nieobecności na zajęciach („nb”) lub uzyskania oceny niedostatecznej, uczeń może być zobowiązany do zaliczania niektórych ćwiczeń, partii materiału, itp., ważnych dla realizacji celów edukacyjnych. Zakres i sposoby zaliczania są określane przez nauczyciela.

Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania. Nie zgłoszenie się ucznia w wyznaczonym terminie i niezaliczenie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Na zajęciach praktycznych nie obowiązują zasady tzw. „szczęśliwego numerka”.

III. **ZASADY WYSTAWIANIA OCEN ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ**

Ocena śródroczna i roczna nie musi być średnią arytmetyczną z poszczególnych ocen cząstkowych, ale nie powinna też zbytnio od niej odbiegać.

Zarówno oceny śródroczne jak i roczne odzwierciedlają wyniki pracy ucznia w ciągu całego semestru lub roku szkolnego. Nie mogą one być rezultatem zaliczania przez ucznia całego materiału w ostatnich dniach semestru lub roku szkolnego.

**Wszelkie sprawy nie ujęte w Przedmiotowym Systemie Oceniania rozstrzygane będą zgodnie ze Statutem ZSTiA w Lesku oraz nadrzędnymi aktami prawnymi.**

**ANEKS DO KRYTERIÓW OCENIANIA – NAUCZANIE ZDALNE**

**1.** W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze będą realizowanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**2.** Nauczyciel kontaktuje się z uczniami poprzez:

a) e - dziennik,

b) inne, wybrane przez nauczyciela, narzędzia do nauki zdalnej.

**3.** Nauczyciel będzie uwzględniał pojawiające się trudności techniczne w związku   
z kształceniem na odległość i w miarę możliwości dostosuje sposoby sprawdzania wiedzy  
 i umiejętności do indywidualnych sytuacji. Brane będą pod uwagę aktywność, systematyczność i postępy ucznia.

**4.** Nauczyciel jest dostępny dla uczniów i rodziców danej klasy w trakcie godziny lekcyjnej lub w innym ustalonym terminie. W tym czasie odpowiada na  pytania uczniów  
 i rodziców zadane przez wiadomości dziennika elektronicznego (lub inną ustaloną drogą).

**5.** Określa się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:   
a) samodzielna praca uczniów np. karty pracy, ćwiczenia, rozwiązywanie zadań – waga 1

b) kartkówki, sprawdziany, testy online – waga 1

c) dodatkowa aktywność (zadania dodatkowe) – waga 1

**6.** Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe, co oznacza, że podlegają one ocenie.

**7.** Informacja na temat obowiązujących testów sprawdzających wiedzę będzie przekazywana za pośrednictwem e-dziennika przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Określona zostanie dokładna data i godzina testu (oraz czas, jaki będzie przeznaczony na ten test) tak, aby uczniowie mogli dostosować potrzebę skorzystania z komputera do innych domowników.

**8.** Uczeń, który w wyznaczonym terminie nie napisał pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki ma obowiązek je zaliczyć  w formie i czasie ustalonym z nauczycielem.

**9.** Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania we wskazanym przez nauczyciela terminie, traktowane jest każdorazowo, jako nieprzygotowanie do zajęć. Uczniowi przysługują 2 nieprzygotowania w semestrze (*np*.), Dotychczasowo zdobyte *np*. pozostają ważne. Po wykorzystaniu limitu np. brak odesłania pracy skutkuje oceną niedostateczną.

**10.** Korzystanie przez ucznia z prac innych osób (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy.

**11.** Pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania.