

REGULAMIN

PRAKTYKI ZAWODOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNYCH I ARTYSTYCZNYCH W LESKU

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, również w okresie wakacji letnich.
4. Praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, a jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy na tych samych zasadach co pracownicy.

§ 2

Cel praktyk zawodowych

1. Celem praktyki zawodowej jest zastosowanie i pogłębianie zdobytej w szkole wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Celem praktyki zawodowej jest również:
 - a) kształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - b) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - c) wyrobienie nawyków kulturalnej i uprzejmej obsługi klientów,
 - d) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
 - e) poszanowanie mienia,
3. Szczegółowe cele kształcenia określa program nauczania dla danego zawodu.

§ 3

Miejsce i termin odbywania praktyki zawodowych

1. Podstawą realizacji praktyk zawodowych uczniów jest umowa zawarta między szkołą a zakładem pracy.
2. Praktyka jest organizowana przez Dyrektora szkoły na początku roku szkolnego.
3. Praktyki odbywają się w podmiotach gospodarczych (zakładach pracy), które gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.

4. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyki zawodowej w zakładzie wskazanym przez ucznia po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły.

§ 4

Obowiązki ucznia

1. Przygotowanie do praktyki.

Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki zawodowej:

- a) zapoznać się z informacjami przekazanymi na spotkaniu z Dyrektorem szkoły, które odbywa się przed rozpoczęciem praktyki,
- b) zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu oraz programem praktyki,
- c) przygotować zeszyt, zwany dalej „dzienniczkiem praktyki”.

2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej.

Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej poprzez:

- a) odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia bhp,
- b) właściwą postawę i kulturę osobistą,
- c) odpowiedni ubiór,
- d) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- e) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
- f) przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie pracy regulaminów pracy,
- g) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
- h) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk
- i) przedkładanie do kontroli dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi praktyk oraz Dyrektorowi szkoły,
- j) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk,
- k) przekazanie w ciągu 3 dni od zakończenia praktyki uzupełnionego dzienniczka praktyk Dyrektorowi szkoły celem wystawienia przez niego oceny z praktyki zawodowej.

3. Nieobecność na praktyce.

Nieobecność na praktyce musi być usprawiedliwiona. Podstawa do usprawiedliwienia nieobecności jest:

- a) zwolnienie lekarskie przedstawione zakładowemu opiekunowi praktyk,
- b) informacja o nieobecności przekazana do zakładu pracy oraz do szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę,
- c) nieobecność nieusprawiedliwiona musi być odpracowana w terminie i czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

§ 5

Prawa ucznia

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

1. Zapoznania się z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach.
2. Zapoznania się z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy.
3. Wykonywania zadań wynikających z programu praktyki.
4. Zapoznania się z kryteriami oceniania.
5. Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.
6. Zapoznania się z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki.
7. Uzyskanie wpisu opinii oraz oceny z praktyki w ostatnim dniu jej trwania.
8. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
9. Zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia praktyczne z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania praktyki po złożeniu rozliczenia w postaci biletu miesięcznego lub minimum jednego biletu na dojazd i minimum jednego biletu na powrót.

§ 6

Obowiązki pracodawcy

Pracodawca ma obowiązek:

1. Zapoznać ucznia z obowiązującymi w zakładzie regulaminami.
2. Zapoznać ucznia z wymaganiami i oczekiwaniami zakładu pracy.
3. Zapoznać ucznia z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
4. Skierować ucznia na odpowiednie stanowisko pracy.
5. Przydzielić uczniowi zadania wynikające z programu praktyki.
6. Zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną.
7. Kontrolować dzienniczki praktyk i uzupełnić je o uwagi, opinie i spostrzeżenia.
8. Zapoznać ucznia z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyki.
9. Zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Dyrektor szkoły.
10. Utrzymać stały kontakt z Vice Dyrektorem szkoły odpowiedzialnym za praktyki zawodowe.
11. Informować szkołę o szczególnych zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki, itp.
12. Poinformować ucznia o propozycji oceny.
13. Ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka praktyk ucznia wraz z opinią o praktykancie w ostatnim dniu trwania praktyki.

§ 7

Ocena praktyki zawodowej

1. Podstawa ustalenia oceny.

Ocenę końcową za praktykę zawodową ustala Dyrektor szkoły na podstawie:

- a) propozycji oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki,
- b) wyników kontroli praktyk prowadzonych przez Dyrektora szkoły.

2. Niezaliczenie praktyki zawodowej następuje w przypadku:

- a) niestawienie się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
- b) nieobecności nieusprawiedliwionej (w wymiarze co najmniej 50%),
- c) samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyki,
- d) braku wymaganej dokumentacji praktyki,
- e) złamania dyscypliny,
- f) niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
- g) uzyskania negatywnej oceny,
- h) niedostarczenie dzienniczka praktyk w wymaganym terminie.

Niezaliczenie praktyki zawodowej stanowi podstawę do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.