

## Regulamin rekrutacji i udziału w stażach na feriach letnich w roku 2018 i 2019

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania staży.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

projekcie – rozumie się przez to projekt pn. **„Kształcenie uczniów w powiązaniu z potrzebami pracodawców. Współpraca szkoły z przedsiębiorcami w procesie nauczania zawodu”**, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego lata 2014-2020 Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Jakość edukacji i kompetencji w regionie”, Działanie 9.4 „Poprawa jakości kształcenia zawodowego”

- 1) staż – rozumie się przez to odbycie u pracodawcy stażu finansowanego w ramach projektu,
- 2) Beneficjent – rozumie się przez to Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku
- 3) biuro projektu – rozumie się przez to pracowników Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku odpowiedzialnych za realizację projektu,
- 4) zespół szkół – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 5) uczeń – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku.
- 6) uczestnik – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w stażu,
- 7) rodzic – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego ucznia zespołu szkół.
- 8) Komisję Rekrutacyjną rozumie się przez to zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek staży, w skład którego wejdą mgr Katarzyna Juźwik - przewodniczący komisji, mgr Grzegorz Brajewski – członek komisji, mgr Judyta Skarbińska – członek komisji;

3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.

4. Siedziba Beneficjenta mieści się w Zespole Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, Al. Jana Pawła II 18a, 38 - 600 Lesko;

5. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, Al. Jana Pawła II 18a, 38 - 600 Lesko;

6. Staż uwzględnia politykę równości szans kobiet i mężczyzn.

### § 2

#### Cele stażu

1. Staże są organizowane w celu:

- 1) zastosowania oraz pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, a także w przyszłej pracy zawodowej,
- 2) zapewnienia pomocy uczniom w odnalezieniu się na rynku pracy oraz w efektywnym poszukiwaniu pracy,

- 3) zacieśnienie współpracy pomiędzy szkołami zawodowymi uczestniczącymi w projekcie a pracodawcami.
2. Cele szczegółowe zostały zawarte w programach staży przygotowanych przez zespoły szkół.

### § 3

#### Czas realizacji stażu

1. Staże będą zorganizowane dla uczniów Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku. W stażach planuje się udział 300 uczniów.
2. Czas realizacji staży:
  - 1) staż dla jednego uczestnika wynosi 7 godzin i 30 minut przez 20 dni – łącznie 150 godzin,
  - 2) staże będą się odbywać w dni robocze od poniedziałku do piątku,
  - 3) staże nie będą się odbywać w porze nocnej, tj. w godz. od 22.00 do 6.00,
  - 4) czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy,
  - 5) staże będą realizowane w czasie trwania ferii letnich i zimowych, tj. w terminie styczeń, luty, czerwiec, lipiec, sierpień 2018 i 2019
3. Na jednego uczestnika przypada jeden staż, w którym może wziąć udział tylko raz.

### § 4

#### Miejsce realizacji stażu

1. Staże będą realizowane „na miejscu” – wówczas miejsce realizacji staży znajdować się będzie na terenie województwa podkarpackiego.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie staży poza wskazanymi rejonami wyłącznie za pisemną zgodą Beneficjenta.
4. Każdy uczestnik w trakcie staży wyjazdowych będzie miał zapewnione przez pracodawcę:
  - 1) wyżywienie
  - 2) zakwaterowanie,
  - 3) opiekę pedagogiczną wyznaczoną przez pracodawcę w zakładzie pracy, gdzie uczeń odbywa staż.

### § 5

#### Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom staży:

- 1) dzienniczka stażu,
- 2) szkolenia ogólnego BHP wraz z instruktażem stanowiskowym w pierwszym dniu odbywania stażu u pracodawców,
- 3) opiekuna ze strony pracodawcy sprawującego nadzór nad uczestnikiem realizującym staż,
- 4) odzieży ochronnej i/lub roboczej, zgodnie z zasadami przydziału środków ochrony indywidualnej i środków ochrony osobistej obowiązującej na terenie zakładu pracy (jeżeli jest to wymagane na danym stanowisku pracy),
- 5) zaświadczenia o ukończeniu stażu.

### § 6

#### Zadania Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku

Zespoły szkół zobowiązane są do:

- 1) przeprowadzenia rekrutacji,
- 2) współpracy przy przydzielaniu uczniów do konkretnych przedsiębiorców,

- 3) sprawdzenia dzienniczków stażu pod względem merytorycznym przez dyrekcję zespołu szkół i przekazania ich do biura projektu,
- 4) współdziałania we wszystkich sprawach związanych z realizacją projektu.

## § 7

### Kryteria kwalifikacyjne

1. W stażach mogą wziąć udział uczniowie uczęszczający do zespołu szkół, którzy nie byli i nie są uczestnikami staży realizowanych w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach działania 9.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2. Na staże zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z trzech etapów kwalifikacyjnych, przy czym:

Rekrutacja uczestników zajęć specjalistycznych w stażów prowadzona będzie w oparciu o kryteria rekrutacji w dwóch etapach.

**Etap- 1** ocena formalna dotycząca terminowego i poprawnego uzupełnienia formularzy rekrutacyjnych (spełnia/niespełna)

**Etap-2** Kryteria ocen

#### 1. Ocena z zachowania

Wzorowa- 5 pkt.

b. dobra – 4 pkt.

dobra - 3 pkt.

Poprawna- 2 pkt

Poniżej - 0 pkt.

#### 2. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych oraz praktyki (zaokrąglona wg zasad matematycznych)

a) oceny brane pod uwagę za 1 półrocze i koniec roku szkolnego 2017/2018, 2018/2019

b) na podstawie danych zawartych w dokumentacji szkolnej.

#### Średnia ocen

6-6 pkt.

5-5 pkt.

4-4pkt.

3-3 pkt.

2-2 pkt.

1-1 pkt.

Podsumowaniem będzie: lista wg. liczby uzyskanych punktów, kolejność zgłoszeń, opinia nauczycieli.

**Etap- 3 kryterium premiowane** – punkty dodatkowe za każdą cechę:

1. uczniowie posiadający orzeczenie – 2pkt.

2. uczniowie w złej sytuacji materialnej, z obszarów wiejskich ( oświadczenie ucznia, opiekuna prawnego)- 2 pkt.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego zawodu w danym zespole szkół decyzję o zakwalifikowaniu uczniów podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie opinii wychowawcy klasy.

4. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów w obrębie danego zawodu i zespołu szkół dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc uczniami z list rezerwowych bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o czym dany zespół szkół zostanie pisemnie poinformowany przez biuro projektu.

## § 8

### Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Rekrutacja uczniów na staże odbywać się będzie w terminie styczeń, kwiecień, maj, czerwiec, listopad, grudzień 2018 oraz styczeń, luty, marzec 2019 r.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - 1) wypełniony przez ucznia *Formularz zgłoszenia ucznia do uczestnictwa w projekcie*, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu oraz przekazanie go do zespołu szkół,
  - 2) weryfikację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym,
  - 3) ogłoszenie listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w stażach wraz z listą rezerwową.
5. Zespoły szkół w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązane są przekazać do biura projektu *Protokół Komisji Rekrutacyjnej*, którego wzór stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
  - 1) *Listą uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach na feriach letnich w roku szkolnym 2018/2019*, której wzór stanowi załącznik nr 1 do *Protokołu Komisji Rekrutacyjnej*,
  - 2) *Listą rezerwową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w stażach na feriach zimowych i letnich w roku szkolnym 2018/2019*, której wzór stanowi załącznik nr 2 do *Protokołu Komisji Rekrutacyjnej*,
  - 3) *Karty zgłoszeniowe uczniów do udziału na stażach na feriach zimowych i letnich w roku szkolnym 2018/2019*.
6. Informację o zakwalifikowaniu ucznia na staż będzie można uzyskać w zespole szkół po terminie zakończenia rekrutacji.
7. Listy zakwalifikowanych uczniów będą dostępne w danym zespole szkół oraz w biurze projektu.
8. W szczególnych sytuacjach losowych uczestnik może złożyć pisemną rezygnację, przed rozpoczęciem stażu lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jego rozpoczęcie. W przypadku rezygnacji ze stażu uczestnika niepełnoletniego powyższa rezygnacja musi być również podpisana przez jego rodzica. Rezygnację należy złożyć w biurze projektu lub danym zespole szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do biura projektu. Następnie uczestnik zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.
9. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w stażach może zostać również skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:
  - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w stażach określonych niniejszym regulaminem,
  - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
  - 3) rezygnacji z nauki w zespole szkół biorącym udział w projekcie,
  - 4) skreślenia z listy uczniów danego zespołu szkół,
  - 5) opuszczenia co najmniej 20 % zajęć stażu.
10. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje kierownik projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia, a w sytuacji ucznia niepełnoletniego dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w stażach z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku.
11. Formularze dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze projektu oraz w zespołach szkół.

12. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez ucznia, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego rodzica, deklaracji i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.

13. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczniów Beneficjent przewiduje przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej na takich samych zasadach.

## § 9

### Zasady odpłatności

1. Udział w stażach jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez pracodawcę lub inne osoby zaangażowane w realizację staży.
3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w stażach w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.
4. Uczestnicy stażu zobowiązani są dojechać na miejsce realizowania stażu we własnym zakresie. Uczestnicy, którzy dojeżdżają na staże z innej miejscowości niż ta, w której staże się odbywają, mogą uzyskać zwrot kosztów dojazdu.

## § 10

### Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do:

- 1) podpisania w biurze projektu *Deklaracji udziału w projekcie* i *Oświadczenia uczestnika w projekcie* przed rozpoczęciem stażu nie później jak 5 dni przed rozpoczęciem stażu.
- 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w stażach,
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy,
- 4) bieżącego uzupełniania dzienniczka stażu, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy; dzienniczki zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym przez zespół zarządzający projektem.
- 5) godnego reprezentowania zespołu szkół w trakcie odbywania staży,
- 6) uczestnictwa w minimum 80 % godzin przeznaczonych na realizację stażu,
- 7) bieżącego informowania zespołu szkół lub biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach.

2. Uczestnicy odbywający staże wyjazdowe zobowiązani są do przyjazdu na miejsce zakwaterowania na dzień poprzedzający rozpoczęcie stażu.

## § 11

### Stypendium stażowe

1. Uczestnik stażu otrzyma stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 997,40 złotych (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt siedem złotych, 40/100 ) brutto (kwota wraz ze składkami pracodawcy).

3. Wypłata stypendium stażowego nastąpi po odbyciu stażu na podstawie zawartej umowy pomiędzy uczestnikiem stażu a Zespołem Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku oraz przedstawieniu dzienniczka stażu oraz opinii pracodawcy.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do zespołu szkół i biura projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.
4. *Regulamin rekrutacji udziału w stażach na feriach zimowych i letnich w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020* obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia przez Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku od 08.01.2018 r. do 31.10.2019