

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
TECHNICZNYCH I ARTYSTYCZNYCH  
38-600 LESKO  
al. Jana Pawła II 18a  
tel. 13 469 66 73  
NIP 668 42 90 225

Lesko, 04.07.2018

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 02/9.4/2018**

*na zakup odzieży roboczej do realizacji staży przez Powiat Leski/Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku w ramach realizacji projektu „Kształcenie uczniów w powiązaniu z potrzebami pracodawców. Współpraca szkoły z przedsiębiorcami w procesie nauczania zawodu” nr RPPK.09.04.00-18-0007/17-00*

**I. Informacje o postępowaniu****1. Tryb prowadzonego postępowania**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. Poz. 1579)

**2. Zamawiający**

Powiat Leski/ Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, al. Jana Pawła II 18 a 38-600 Lesko,  
[www.zstia.lesko.pl](http://www.zstia.lesko.pl)

**3. Tytuł i nazwa zamówienia**

Zapytanie ofertowe nr 02/9.4/2018 na zakup i dostawę odzieży roboczej do realizacji staży przez Powiat Leski/ Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku w ramach realizacji projektu „Kształcenie uczniów w powiązaniu z potrzebami pracodawców. Współpraca szkoły z przedsiębiorcami w procesie nauczania zawodu”.

**4. Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć do dnia 12.07.2018 r. do godziny 14.00 w siedzibie Zamawiającego tj. Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, al. Jana Pawła II 18a, 38-600 Lesko biuro nr 1 sekretariat szkoły lub w formie elektronicznej na adres e-mail [projektlesko@wp.pl](mailto:projektlesko@wp.pl).

**5. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

*Katarzyna Juźwik*  
*Tel. 13 469 66 73*

**6. Opis sposobu przygotowania i składania ofert**

Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem kuriera lub pocztą (liczy się data wpływu do zamawiającego) lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej poprzez wysłanie wiadomości e-mail na wskazany adres (z zaznaczeniem w temacie e-maila numeru zapytania ofertowego, do którego odnosi się oferta) z załączonym skanem oferty. zaleca się aby każda ze stron



oferty oraz załączniki były podpisane. E-mail musi zostać zarejestrowany na serwerze Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert.

- 1) Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę pisemną należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 3) w przypadku składania oferty pisemnej na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **Oferta na Zapytanie Ofertowe nr 02/9.4/2018**
- 4) Oferta powinna zostać opatrzona pieczęcią firmową (jeśli dotyczy).
- 5) Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) w przypadku składania oferty drogą elektroniczną, każda ze stron oferty oraz załączniki muszą być zeskanowane oraz podpisane zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
- 7) Wykonawca powinien podać cenę przedmiotu zamówienia w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego.
- 8) Cena oferty powinna być wyrażona słownie i cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Wszystkie wartości powinny być wyrażone w PLN.
- 10) Podana cena powinna być wyrażona w kwocie netto oraz brutto.
- 11) Zamawiający będzie związany ofertą przez okres 30 dni od ustalonej daty składania ofert.
- 12) Oferty zostaną otwarte niezwłocznie po wyznaczonym terminie składania ofert w siedzibie Zamawiającego.
- 13) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 7. Kategoria ogłoszenia – rodzaj zamówienia

Dostawa

#### 8. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało upublicznione poprzez:

- 1) umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego,
- 2) umieszczenie na stronie [www.zstia.lesko.pl](http://www.zstia.lesko.pl)

#### 9. Informacja na temat porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie nie jest objęte porozumieniem w sprawie zamówień rządowych.

#### 10. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego Wykonawcy bez podania przyczyn.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
- 3) Zamawiający wskazuje, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisu art. 66 Kodeksu cywilnego (ustawa z 23.04.1964 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 380).

## II. Przedmiot zamówienia

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa odzieży do odbywania staży w ramach projektu „Kształcenie uczniów w powiązaniu z potrzebami pracodawców. Współpraca szkoły z przedsiębiorcami w procesie nauczania zawodu”

### Szczegóły zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa następujących produktów/ kompletów odzieży:

#### a) 21 kompletów strojów kelnerskich:

- spodnie czarne na kant z elano-wełny lub elany, z regulacją obwodu po bokach za pomocą gumek, lub spódnica czarna z elano-wełny lub elany, z krytym rozporkiem z tyłu, z regulacją obwodu po bokach za pomocą gumek, ilość w podziale na strój męski i damki zostanie podana po zakończeniu rekrutacji- ilość 21 kompletów.
- klasyczna czarna kamizelka - zapinana na cztery guziki, przodu w ząbki, z regulacją z tyłu za pomocą paseczka i klamerki, wierzch i tył kamizelki z jednej tkaniny, na podszewce z elano-wełny lub elany- ilość 21 kompletów.
- koszula kelnerska – biała, klasyczna na długi rękaw, zapinana pod szyję, z prostym kołnierzykiem na stojące. Ilość w podziale na strój męski i damski zostanie podana po zakończeniu rekrutacji- ilość 21 kompletów.
- zapaska kelnerska - zapaska wiązana z przodu z kieszenią, szerokość: 90cm, długość: 60cm, długość troka: 100cm x2, kieszeń: szer. 17cm, dł. 18cm, tkanina: elanobawełna o gram. 240g/m<sup>2</sup>, zapaska w kolorze granatowym– ilość 21 kompletów.
- krawat kelnerski- kolor granatowy- ilość 21 kompletów.

#### b) 20 kompletów strojów kuchennych:

- Marynarka (biała bluza) (męska i damska) z granatową lamówką, długi rękaw z mankietem, zapinana jednorzędowo na zatrzaski ukryte pod plisą. Ilość w podziale na strój męski i damski zostanie podana po zakończeniu rekrutacji- ilość 20 kompletów.
- biała czapka „budyniówka”, średniej wysokości – ilość 20 sztuki.

#### c) 11 kompletów ubrań ochronnych roboczych:

- Spodnie ochronne ogrodniczeki poliester, bawełna- gramatura 290 g/m<sup>2</sup>- możliwość regulacji w pasie dzięki napom oraz w długości szelkami, które mają w tylnej partii dodatkowo gumkę- dziewięć kieszeni: dwie boczne, na nogawce jedna duża na nape i trzy małe, z tyłu dwie w tym jedna na nape oraz jedna na telefon komórkowy- dodatkowo dwie kieszenie w górnej partii spodni, w tym jedna na suwak – ilość 11 sztuk.
- Koszulka polo - tkanina bawełna, wiskoza, zapinana pod szyją na guziki, wykończona kołnierzykiem, krótki rękaw kolor niebieski. - ilość 11 sztuk.

**d) 10 sztuk fartuchów malarskich:**

- fartuch malarski- wykonany z bawełny w kolorze niebieskim, posiadający wiele kieszeni o różnych rozmiarach, kieszonka dolna dwurzędowa, kieszonki na pędzle i akcesoria, wiązany z tyłu, nie krępujący ruchów – 10 sztuk.

**e) 8 sztuk fartuch fryzjerski**

- fartuch fryzjerski- wykonany z bawełny w kolorze granatowym z kieszeniami, nie krępujący ruchów, zapinany na guziki- 8 sztuk

**f) 3 sztuk fartuchy dla sprzedawców**

- fartuchy dla sprzedawców wykonany z bawełny w kolorze granatowym z kieszeniami, nie krępujący ruchów, zapinany na guziki- 8 sztuk

WW. asortyment należy dostarczyć w terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym do siedziby Zamawiającego tj. **Powiat Leski/ Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku, al. Jana Pawła II 18 a 38-600 Lesko,**

**2. Informacja o ofertach wariantowych**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**3. Informacja o ofertach częściowych**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**4. Informacja o opcjach**

Zamawiający nie dopuszcza opcji.

**5. Harmonogram realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane do 18.07.2018r.

Weryfikacja kompletności zakupu polegać będzie na przeliczeniu ilości zamówionych kompletów strojów, sprawdzeniu prawidłowości nadników oraz przeliczeniu poszczególnych elementów składających się na 1 komplet.

**III. Ocena oferty**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena 100 %, inne: ..... %

Wzór przyznania punktacji:

$C_n / C_b \times 100\% =$  przyznane punkty

( $C_n$  – najniższa zaoferowana cena spośród ofert nieodrzuconych,  $C_b$  – cena oferty rozpatrywanej, 100% – wskaźnik stały)

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

##### 1. Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności

Do udziału w postępowaniu zamawiający dopuści Wykonawców, którzy złożą oświadczenie, iż posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Spełnienie warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia.

##### 2. Wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się:

- a) Oferentów, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym,
- b) Oferentów powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

##### 6. Warunki umowy oraz jej zmiany

Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

- a. gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- b. gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrznie i niemożliwe do przewidzenia lub zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy). Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
- c. gdy dostępność do zamawianego towaru w trakcie realizacji dostaw będzie niemożliwa w związku z jego wycofaniem, zmianą nazwy, w powyższej sytuacji na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę oferowanego towaru (typu - nazwy) z zastrzeżeniem, iż cena nowego towaru nie przekroczy ceny jednostkowej danej pozycji i parametry jakościowe nowego towaru będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające równoważność. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu dostawy o 10 dni roboczych licząc od dnia złożenia żądania w formie e-maila, faksu.
- d. gdy nastąpią istotne zmiany w realizowanym wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności w zakresie harmonogramu realizacji poszczególnych staży/ praktyk, ilości uczniów oraz ich podziału w zakresie poci,
- d. gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna w toku dostawy, za którą żadna ze stron nie ponosi

odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z regulaminem konkursu - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji wykonania umowy.

Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, a ich zakres jest zgodny z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”

*Warunki przyszłej umowy opisuje wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania*

#### **7. Dokument/ oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

1) formularz oferty wraz ze stanowiącymi jej element oświadczeniami,

#### **8. Zamówienia uzupełniające**

Brak zamówień uzupełniających.

#### **9. Płatność:**

Płatność będzie realizowana po zakupie odzieży na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór przez Zamawiającego zamówionej odzieży na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### **10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Po zakończeniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą o terminie i miejscu podpisania umowy. O wyborze Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej zamawiającego [www.zstia.lesko.pl](http://www.zstia.lesko.pl)

**D Y R E K T O R**

Zespołu Szkół Technicznych i Artystycznych

w Lesku

*Mag. Grzegorz Krawczyk*

( data i podpis zatwierdzającego)

Załącznik nr 1 do zaproszenia ofertowego

(nazwa i adres wykonawcy)  
tel. ....

Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku,  
al. Jana Pawła II 18a, 38-600 Lesko

### OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. Poz. 1579), a także zgodnie z Rozdziałem VI „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” na zakup i dostawę odzieży roboczej do realizacji staży do Zespół Szkół Technicznych i Artystycznych w Lesku w ramach realizacji projektu „Kształcenie uczniów w powiązaniu z potrzebami pracodawców. Współpraca szkoły z przedsiębiorcami w procesie nauczania zawodu”.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu za kwotę :

Przedmiot	Kwota netto/brutto jednostkowa za 1 komplet	Kwota netto/brutto za całość zamówienia
Komplet stroju kelnerskiego (całość zamówienia 21 szt.)		
Komplet stroju kuchennego (całość zamówienia 20 szt.)		
Komplet ubrań ochronnych roboczych (całość zamówienia 11 szt.)		
Fartuch fryzjerski (całość zamówienia 8 szt.)		
Fartuch sprzedawcy (całość zamówienia 3 szt.)		

Fartuch malarski (całość zamówienia: 10 szt		
---	--	--

2. Terminy wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 18.07.2018 r.

3. Okres gwarancji: *Nie dotyczy*

4. Warunki płatności: płatność po wystawieniu faktur po dokonaniu prawidłowej dostawy odzieży i jej odbiorze przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

6. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

7. Oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo i kapitałowo z Zamawiającym.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby uprawnionej)





Załącznik Nr 2 do Zapytania Oferowego

**UMOWA Nr ... /2018 – wzór**

zawarta w dniu ..... 2018 roku pomiędzy:

..... reprezentowanym przez ..... z siedzibą:

NIP ....., REGON .....,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”*a*

..... z siedzibą..... NIP.....

**REGON** .....,  
zwanym/zwaną dalej Wykonawcą.**§1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa 59 kompletów odzieży do praktyk/staży na potrzeby projektu „Kształcenie uczniów w powiązaniu z potrzebami pracodawców. Współpraca szkoły z przedsiębiorcami w procesie nauczania zawodu” wymienionych w zapytaniu ofertowym nr 2/9.4/2018 z dnia 04.07.2018 r.

Na mocy niniejszej Umowy Zamawiający nabywa, zaś Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu odzież roboczą na staże/praktyki zgodnie z warunkami oraz postanowieniami zapytania ofertowego i ofertą Wykonawcy.

**§2. Termin wykonania zamówienia**

Terminy wykonania zamówienia: 18.07.2018.r.

**§3. Dostawa i odbiór**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko Przedmiot umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy.

Odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego Przedmiotu umowy dokonają w dniu dostawy upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół zdawczo-odbiorczy.

W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub jakościowych przedmiotu umowy, Zamawiający podpisze protokół odbioru ilościowego dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z Umową i zapytaniem ofertowym.

#### §4. Płatność

Z tytułu prawidłowego, zgodnego z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy, wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto:.....

Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktur z tytułu prawidłowo wykonanej Umowy po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego Przedmiotu umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury.

Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona pod rygorem nieważności.

W przypadku opóźnienia w przekazywaniu zaliczek przez Instytucję Pośredniczącą na realizację projektu, termin realizacji płatności, o którym mowa powyżej ulega przesunięciu i nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu ww. środków na konto bankowe Zleceniodawcy.

#### §5. Kary umowne

W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

- a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wartości Umowy określonej w §4 ust. 1 niniejszej Umowy; za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym miała być dokonana dostawa,
- b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §4 ust. 1 Umowy.

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### §6. Zmiany

Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy.

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej <sup>z</sup> pod <sup>w</sup> rygorem nieważności w postaci aneksu.

Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

- a) gdy ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;
- b) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia lub zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy). Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia

terminu realizacji. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

c) gdy dostępność do zamawianego towaru w trakcie realizacji dostaw będzie niemożliwa w związku z jego wycofaniem, zmianą nazwy w powyższej sytuacji na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę oferowanego towaru (typu - nazwy) z zastrzeżeniem, iż cena nowego towaru nie przekroczy ceny jednostkowej danej pozycji i parametry jakościowe nowego towaru będą nie gorsze niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające równoważność. Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu dostawy o 10 dni roboczych licząc od dnia złożenia żądania w formie e-maila, faksu.

d) gdy nastąpią istotne zmiany w realizowanym wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności w zakresie harmonogramu realizacji poszczególnych staży, ilości uczniów oraz ich podziału w zakresie płci,

e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna w toku dostawy, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z regulaminem konkursu - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji wykonania umowy.

#### **§7. Postanowienia końcowe**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca